



TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ



Dumlupınar Bulvarı No:252 (Eskişehir Yolu 9. Km.) 06530 /ANKARA

www.tobb.org.tr - tobb@hs01.kep.tr

Sayı : E-34221550-250-6880

Tarih:

19.06.2023

Konu : Yönetmelik Taslağı Görüş Talebi

TÜM ODALAR (Genel Sekreterlik)

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğünden alınan 08.06.2023 tarih ve 21842 sayılı yazıda 27.05.2022 tarih ve 31848 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Kombine Taşımacılık Yönetmeliği"nde sektör beklentileri değerlendirilerek yeni düzenlemeler yapıldığı ve bu kapsamda Birliğimiz görüş ve değerlendirmelerinin talep edildiği bildirilmektedir.

Bilgilerini ve Birliğimiz görüşüne esas teşkil etmek üzere yukarıda bahsedilen konularla ilgili Odanız görüşünün en geç 21 Haziran 2023 tarihine kadar ekte sunulan "Görüş Formu" kullanılarak, Birliğimize yazılı ve e-posta yoluyla (ahmet.karakas@tobb.org.tr) iletilmesi hususunda gereğini rica ederiz.

Saygılarımızla

e-imza

Cengiz DELİBAŞ
Genel Sekreter Yardımcısı

EK:

- 1- Görüş Formu
- 2- Karşılaştırma Tablosu (13 sayfa)
- 3- Taslak Yönetmelik Değişikliği (8 sayfa)
- 4- Taslak Yönetmelik (6 sayfa)



Evrakı Doğrulamak İçin : <https://belgedogrula.tobb.org.tr/belgedogrulama.aspx?eD=BSE55N95Y0>

Tel : +90 (312) 218 20 00 (PBX) - Faks : +90 (312) 219 40 90 -91 -92... - E-Posta : info@tobb.org.tr

Bilgi İçin: Ahmet KARAKAŞ - Tel : +90 (312) 2182248 - E-Posta : ahmet.karakas@tobb.org.tr

GÖRÜŞ FORMU*

Görüş Bildiren Kurum:

Taslağın Geneli Üzerindeki Görüş ve Değerlendirme

Mevcut Metin	Taslak Metin	Öneri/Teklif Metni
Değerlendirme		
Değerlendirme		
Değerlendirme		
Değerlendirme		

KOMBİNE TAŞIMACILIK YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK TASLAĞI
KARŞILAŞTIRMA CETVELİ

GENEL GEREKÇE

Bütünleşik, dengeli ve çevreyle dost ve sürdürülebilir bir taşımacılık düzeninin oluşturulması, yaygınlaştırılmasının desteklenmesi ve teşvik edilmesi amacıyla yayımlanan Kombine Taşımacılık Yönetmeliği kapsamında yapılan Yeşil Lojistik Belgesi başvuru sürecinden elde edilen tespitler ve geri bildirimler doğrultusunda başvuru sürecinin İşletmeciler tarafından daha anlaşılır hale getirilmesi, kombine yük taşımacılığı faaliyetine ilave olarak demiryolu ile intermodal taşımacılık faaliyetinin de eklenmesi ile belge verilme şartlarının kapsamının genişletilmesi ve böylelikle ülke sınırları içinde diğer taşıma türlerine göre CO² emisyonu düşük seviyede olan demiryolu taşımacılığını kullanan işletmecilerinin de Yeşil Lojistik Belgesi sahibi olabilme imkânını sağlayabilmek amacı ile düzenleme yapılmaktadır. Ayrıca Yeşil Lojistik Belgesi sahibi demiryolu tren işletmecileri için ilave teşvik maddeleri Yönetmeliğe eklenerek sektörün desteklenmesi hedeflenmiştir.

MADDE 1-27/05/2022 tarihli ve 31848 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren yürürlüğe konulan Kombine Taşımacılık Yönetmeliğinin 1 inci maddesinin birinci fıkrasına “kombine yük taşımacılığı” ibaresinden sonra gelmek üzere “demiryolu ile intermodal taşımacılık” ibaresi eklenmiştir.

MEVCUT METİN

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, kombine yük taşımacılığı ve yeşil lojistik faaliyetlere ilişkin ilke, esas ve koşulların belirlenerek bütünleşik, dengeli ve çevreyle dost bir taşımacılık düzeninin oluşturulması, yaygınlaştırılmasının desteklenmesi ve teşvik edilmesidir.

TASLAK METİN

Amaç

Madde 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, kombine yük taşımacılığı, **demiryolu ile intermodal taşımacılık** ve yeşil lojistik faaliyetlere ilişkin ilke, esas ve koşulların belirlenerek bütünleşik, dengeli ve çevreyle dost bir taşımacılık düzeninin oluşturulması, yaygınlaştırılmasının desteklenmesi ve teşvik edilmesidir.

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan “kombine yük taşımacılığını” ve (b) bendinde yer alan “kombine yük taşımacılığı” ibaresinden sonra gelmek üzere “demiryolu ile intermodal taşımacılığı” ibaresi eklenmiştir.

MEVCUT METİN

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönetmelik;
a) Kombine yük taşımacılığını, yeşil lojistik faaliyetleri ve bu faaliyetleri yürüten gerçek ve tüzel kişileri,
b) Kombine yük taşımacılığı ve yeşil lojistik faaliyetler yürüten gerçek ve tüzel kişilere verilecek destek ve imtiyazları, kapsar.

TASLAK METİN

Kapsam

Madde 2- (1) Bu Yönetmelik;
a) Kombine yük taşımacılığını, **demiryolu ile intermodal taşımacılığı**, yeşil lojistik faaliyetleri ve bu faaliyetleri yürüten gerçek ve tüzel kişileri,
b) Kombine yük taşımacılığı, **demiryolu ile intermodal taşımacılığı** ve yeşil lojistik faaliyetler yürüten gerçek ve tüzel kişilere verilecek destek ve imtiyazları,

	kapsar.
MADDE 3- Aynı Yönetmeliğin 3 üncü maddesinin birinci fıkrasına “Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 477 nci” ibaresinden sonra gelmek üzere “490 ıncı, 497 nci” ibaresi eklenmiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Dayanak Madde 3– (1) Bu Yönetmelik; 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesi ile 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 477 nci ve 500 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.	Dayanak Madde 3- (1) Bu Yönetmelik; 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesi ile 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 477 nci, 490 ıncı, 497 nci ve 500 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.
Gerekçe Kombine mal taşımacılığına dair ortak kurallar oluşturulmasına ilişkin 7/12/1992 tarihli ve 92/106/AET sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konsey Direktifi dikkate alınarak kombine yük taşımacılığı yapan sektörler için belli başlı teşvikler verilmektedir. Yönetmeliğin AB müktesebatına uyum sağlaması amacıyla 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 490 ıncı maddesinin dördüncü fıkrası gereğince belirtilen oranda imtiyaz sağlanması düşünülmüştür.	
MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinden sonra gelmek üzere (c) , (ç) ve (d) bentleri eklenmiş, sonraki bentler buna göre teselsül ettirilmiştir. Mevcut (h) bendi aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir ve mevcut (k) bendine “kullanıldığı” ibaresinden sonra gelmek üzere “veya yeniden kullanılmaya uygun, dayanıklı ve sürdürülebilir” ibaresi eklenmiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Tanımlar Madde 5- (1) Bu Yönetmelik kapsamında; ... e) İdare: Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğünü, e) İntermodal taşımacılık: Yüklerin aynı taşıma birimi içerisinde karayolu, denizyolu ve demiryolu türleri arasında art arda iki veya ikiden fazla taşıma türü kullanılarak yapılan ve taşıma türü değişimlerinde sadece yükün içinde bulunduğu taşıma biriminin elleçlendiği taşımacılık faaliyetini, d) İşletme: Kamu kurum ve kuruluşları da dahil olmak üzere bu Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişileri, e) Kombine yük taşımacılığı: Taşımacılığın büyük kısmının demiryolu, iç su yolu veya deniz yoluyla, taşımanın başlangıç veya son	Tanımlar Madde 5- (1) Bu Yönetmelik kapsamında; ... c) Demiryolu ile intermodal taşımacılık: Bu Yönetmelikte tanımlanan taşıma birimleri ile demiryolu ve karayolu kullanılarak yapılan yurtiçi yük taşımacılığını, ç) Demiryolu tren işletmecisi: Ulusal demiryolu altyapı ağı üzerinde yük taşımacılığı yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş kamu tüzel kişilerini ve şirketleri, d) Emniyet sertifikası: Demiryolu ulaştırma hizmetlerinin tüm süreçlerinin emniyetli bir şekilde yönetildiğini gösteren, demiryolu tren işletmecisinin emniyet yönetim sistemini kurduğunu ve ilgili emniyet standartları ve kurallarına uyum gösterebildiğini kanıtlayan ve Bakanlık tarafından demiryolu tren işletmecilerine verilen sertifikayı,

etabının ise mümkün olan en kısa mesafeyle karayoluyla yapıldığı intermodal taşımacılığı,

⚡ Taşıma birimi: Çekiciyle veya çekicisiz römork veya yarı römork ile 20 ft, 40 ft veya 45 ft uzunluğundaki swap body ve konteynerleri,

⚡ Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yetki Belgesi (TİOYB): 6/7/2018 tarihli ve 30470 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yönetmeliği uyarınca verilen yetki belgesini,

⚡ Taşıma yetki belgesi: 8/1/2018 tarihli ve 30295 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Karayolu Taşıma Yönetmeliği uyarınca verilen ilgili yetki belgelerini,

⚡ TMFB: 24/4/2019 tarihli ve ~~30754~~ sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında verilen Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesini,

⚡ TMFB-Dmr: 16/7/2015-tarihli ve 29418 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Demiryolu ile Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında verilen Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesini,

⚡ UBAK İzin Belgesi: Uluslararası Taşımacılık Forumu (ITF) bünyesinde temin edilen ve UBAK çok taraflı kota sistemine üye ülkeler arasında veya bu ülkeler üzerinden yapılacak transit taşımalar için tahsis edilen izin belgesini,

⚡ Yeşil Lojistik Belgesi: Bu Yönetmelik kapsamında belirtilen taşımacılık faaliyetlerini ve sürdürülebilir lojistik faaliyetleri yürüten gerçek veya tüzel kişilere Bakanlık tarafından verilecek belgeyi,

⚡ Yeşil paketleme: Doğal, geri dönüştürülebilir ve toksik materyal içermeyen malzemelerin kullanıldığı paketleme faaliyetlerini, ifade eder.

e) İdare: Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğünü,

f) İntermodal taşımacılık: Yüklerin aynı taşıma birimi içerisinde karayolu, denizyolu, ve demiryolu türleri arasında art arda iki veya ikiden fazla taşıma türü kullanılarak yapılan ve taşıma türü değişimlerinde sadece yükün içinde bulunduğu taşıma biriminin elleçlendiği taşımacılık faaliyetini,

g) İşletme: Kamu kurum ve kuruluşları da dahil olmak üzere bu Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişileri,

ğ) Kombine yük taşımacılığı: Taşımacılığın büyük kısmının demiryolu, iç su yolu veya denizyoluyla, taşımanın başlangıç veya son etabının ise mümkün olan en kısa mesafeyle karayoluyla yapıldığı intermodal taşımacılığı,

h) Taşıma birimi: Çekiciyle veya çekicisiz römork veya yarı römork ile 20 ft, 40 ft veya 45 ft uzunluğundaki swap body ve konteynerleri,

ı) Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yetki Belgesi (TİOYB): 6/7/2018 tarihli ve 30470 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yönetmeliği uyarınca verilen yetki belgesini,

i) Taşıma yetki belgesi: 8/1/2018 tarihli ve 30295 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Karayolu Taşıma Yönetmeliği uyarınca verilen ilgili yetki belgelerini,

j) TMFB: 18/6/2022 tarihli ve 31870 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında verilen Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesini,

k) TMFB-Dmr: 16/7/2015 tarihli ve 29418 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Demiryolu ile Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında verilen Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesini,

l) UBAK İzin Belgesi: Uluslararası Taşımacılık Forumu (ITF) bünyesinde temin edilen ve UBAK çok taraflı kota sistemine üye ülkeler arasında veya bu ülkeler üzerinden yapılacak transit taşımalar için tahsis edilen izin belgesini,

m) Yeşil Lojistik Belgesi: Bu Yönetmelik kapsamında belirtilen taşımacılık faaliyetlerini ve sürdürülebilir lojistik faaliyetleri yürüten gerçek veya tüzel kişilere Bakanlık tarafından verilecek belgeyi,

n) Yeşil paketleme: Doğal, geri dönüştürülebilir ve toksik materyal içermeyen malzemelerin kullanıldığı veya yeniden kullanılmaya uygun, dayanıklı ve sürdürülebilir paketleme faaliyetlerini, ifade eder.

MADDE 5- Aynı Yönetmeliğin İkinci Bölüm Başlığına “Kombine Taşımacılık” ibaresinden sonra gelmek üzere “Demiryolu ile İntermodal

Taşımacılık” ibaresi eklenmiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
İKİNCİ BÖLÜM Kombine Taşımacılık, Yeşil Lojistik Faaliyetler, Yeşil Lojistik Belgesinin Alınması, Yeşil Lojistik Ödülleri ve Diğer Hususlar	İKİNCİ BÖLÜM Kombine Taşımacılık, Demiryolu ile İntermodal Taşımacılık, Yeşil Lojistik Faaliyetler, Yeşil Lojistik Belgesinin Alınması, Yeşil Lojistik Ödülleri ve Diğer Hususlar
MADDE 6- Aynı Yönetmeliğin 6 ncı maddesi başlığıyla birlikte aşağıdaki şekilde, birinci fıkrasının (ç) bendinde yer alan “en yakın demiryolu istasyonlarının” ibaresi “en yakın ve en uygun demiryolu yük terminallerinin” şeklinde değiştirilmiştir ve aynı maddenin birinci fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Kombine yük taşımacılığı Madde 6- (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan kombine yük taşımacılığı faaliyetlerinde; ... ç) Yükün elleçlendiği ve teslimatın gerçekleştirildiği adreslere; en yakın demiryolu istasyonlarının kullanılması ve/veya kuş uçuşu 150 km'yi aşmayan bir yarıçap içerisinde yer alan limanların kullanılması gerekmektedir.	Kombine yük taşımacılığı ve demiryolu ile intermodal taşımacılık Madde 6- (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan kombine yük taşımacılığı faaliyetlerinde; ... ç) Yükün elleçlendiği ve teslimatın gerçekleştirildiği adreslere; en yakın ve en uygun demiryolu yük terminallerinin kullanılması ve/veya kuş uçuşu 150 km'yi aşmayan bir yarıçap içerisinde yer alan limanların kullanılması gerekmektedir. (2) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan demiryolu ile intermodal taşımacılık faaliyetlerinde; a) Bu Yönetmelikte tanımlanan taşıma birimlerinin kullanılması, b) İntermodal taşımanın yurtiçinde yapılması ve demiryolu-karayolu kombinasyonu ile yük taşımacılığının gerçekleştirilmesi, c) Yükün elleçlendiği ve teslimatın gerçekleştirildiği adreslere; 150 km'yi aşmayan bir yarıçap içerisinde yer alan demiryolu yük terminallerinin kullanılması gerekmektedir.
Gerekçe Kombine yük taşımacılığı faaliyetine ilave olarak demiryolu ile intermodal taşımacılık faaliyetinin de eklenmesi ile belge verilme şartlarının kapsamının genişletilmesi ve böylelikle ülke sınırları içinde diğer taşıma türlerine göre CO ² emisyonu düşük seviyede olan demiryolu taşımacılığını kullanan işletmecilerinin de Yeşil Lojistik Belgesi sahibi olabilme imkanını sağlayabilmek amacı ile düzenleme yapılmıştır. Madde başlığı altında eklenen fıkra ile demiryolu ile intermodal taşımacılık faaliyeti açıklanmıştır.	
MADDE 7- Aynı Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının tüm bentleri aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir ve birinci fıkrasından sonra gelmek	

üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Yeşil lojistik faaliyetler Madde 7- (1) Bu Yönetmelik kapsamında belirlenen yeşil lojistik faaliyetler, aşağıdaki şekildedir: a) Yılda en az 200 adet kombine yük taşımacılığı seferi gerçekleştirmek. b) İşletmenin enerji tüketiminin en az %5'inin yenilenebilir enerji kaynaklarından üretilen elektrikten karşılandığını gösteren Yenilenebilir Enerji Kaynak Garanti Belgesine (YEK-G) veya Uluslararası Yeşil Enerji Sertifikasına (I-REC) sahip olmak. c) İşletmenin tüm-iklimlendirme süreçlerinde, Düşük Küresel Isınma Potansiyeli (KIP) değerine sahip gazlar içeren iklimlendirme sistemleri kullanmak. ç) Yıllık asgari %5 oranında yeşil paketleme faaliyeti yürütmek. d) Orman Genel Müdürlüğüne, Türkiye genelinde uygun bulunan ağaçlandırma sahaları için yılda en az 500 adet fidan bağışı yapmak. e) İşletme içerisinde oluşan atıkların yönetimine yönelik 12/7/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında sıfır atık yönetim sistemine sahip olmak. f) ISO 14046 Su Ayak İzi Yönetim Sistemi belgesine sahip olmak. g) ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi belgesine sahip olmak. ğ) ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesine sahip olmak. h) ISO 14064 Sera Gazı Yönetim Sistemi belgesine sahip olmak.	Yeşil lojistik faaliyetler Madde 7- (1) Bu Yönetmelik kapsamında belirlenen yeşil lojistik faaliyetler, aşağıdaki şekildedir: a) Başvuru yılının bir önceki yılında en az 200 adet kombine yük taşımacılığı veya 200 adet demiryolu ile intermodal taşımacılık seferi gerçekleştirmek. b) İşletmenin enerji tüketiminin, Elektrik Piyasasında Yenilenebilir Enerji Kaynak Garanti Belgesi Yönetmeliğine uygun şekilde yenilenebilir enerji kaynaklarından üretilen elektrikten karşılandığını gösteren Yenilenebilir Enerji Kaynak Garanti Belgesine (YEK-G) veya Uluslararası Yeşil Enerji Sertifikasına (I-REC) sahip olmak. c) İşletmenin merkez ofisi, şubeleri ve/veya depo, antrepo vb. tesislerinde kullandığı iklimlendirme süreçlerinde 29/6/2022 tarihli ve 31881 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Florlu Sera Gazlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında Düşük Küresel Isınma Potansiyeli (KIP) değerine sahip gazlar içeren iklimlendirme sistemleri kullanmak. ç) Yıllık asgari %5 oranında yeşil paketleme faaliyeti yürütmek. d) Orman Genel Müdürlüğüne veya Orman Genel Müdürlüğü ile protokolü bulunan kurum veya derneklere Türkiye genelinde uygun bulunan ağaçlandırma sahaları için yılda en az 500 adet fidan bağışı yapmak. e) İşletmenin kullandığı merkez ofis, şube ve/veya depo, antrepo vb. tesisler içerisinde oluşan atıkların yönetimine yönelik 12/7/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında sıfır atık yönetim sistemine sahip olmak. f) Başvuru tarihinden itibaren en çok iki yıl öncesine ait ISO 14046 Su Ayak İzi doğrulama beyanına sahip olmak. g) Başvuru tarihinden itibaren en az bir yıl geçerli ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi belgesine sahip olmak. ğ) Başvuru tarihinden itibaren en az bir yıl geçerli ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesine sahip olmak. h) Başvuru tarihinden itibaren en çok iki yıl öncesine ait ISO 14064 Karbon Ayak İzi Doğrulama beyanına sahip olmak. (2) Yeşil Lojistik Belgesi için başvuru yapacaklar başvurularında kombine yük taşımacılığı veya demiryolu ile intermodal taşımacılık seferlerinden herhangi birini sunacaklardır.

Gerekçe

Kombine Taşımacılık Yönetmeliği kapsamında yapılan Yeşil Lojistik Belgesi başvuru sürecinden elde edilen tespitler ve geri bildirimler doğrultusunda başvuru sürecinin İşletmeciler tarafından daha anlaşılır hale getirilmesi amacıyla ilgili fıkralarda düzenlemeler yapılmıştır.

MADDE 8- Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir, ikinci fıkrasının (b) bendinden sonra gelmek üzere aşağıdaki bent eklenmiş, sonraki bent buna göre teselsül ettirilmiş ve mevcut (c) ve (ç) bentlerine “ilişkin” ibaresinden sonra gelmek üzere “ispat niteliği taşıyan” ibaresi eklenmiştir.

MEVCUT METİN

Yeşil Lojistik Belgesi için aranan şartlar ve talep edilen belgeler

Madde 8- (1) Yeşil Lojistik Belgesi almak için;

...

ç) 7 nci maddenin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında gerçekleştirilecek **kombine taşımacılık** faaliyetlerinin yanı sıra aynı fıkranın diğer bentlerinde tanımlanan yeşil lojistik faaliyetlerinden herhangi dördünün gerçekleştiriliyor olunması,

...

(2) Birinci fıkra da yer alan şartları karşılayan işletmenin;

...

⇒ Birinci fıkranın (ç) bendi uyarınca gerçekleştirilmiş olan yeşil lojistik faaliyetlere ilişkin bilgi ve belgeleri,

⇒ Birinci fıkranın (d) bendi uyarınca gerçekleştirilmiş olan eğitim faaliyetlerine ilişkin bilgi ve belgeleri,

İdareye sunması gerekir.

...

TASLAK METİN

Yeşil Lojistik Belgesi için aranan şartlar ve talep edilen belgeler

Madde 8- (1) Yeşil Lojistik Belgesi almak için;

...

ç) 7 nci maddenin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin yanı sıra aynı fıkranın diğer bentlerinde tanımlanan yeşil lojistik faaliyetlerinden herhangi dördünün gerçekleştiriliyor olunması,

...

(2) Birinci fıkra da yer alan şartları karşılayan işletmenin;

...

c) İşletmenin başvuru tarihinden bir önceki yılda gerçekleştirdiği 200 adet kombine yük taşımacılığına veya 200 adet demiryolu ile intermodal taşımacılığa ait Ek-3’te yer alan formata uygun sefer listesini ve bu listede yer alan tüm seferlere ait kullanılan her bir taşıma modu için çıkış ve varış noktalarını gösteren, alıcı, gönderici ve taşıyanın görülebildiği, ispat niteliği taşıyan tüm konşimento, transit beyannamesi, karayolu ve demiryolu taşıma senetleri, ticari fatura vb. bilgi ve belgeleri,

ç) Birinci fıkranın (ç) bendi uyarınca gerçekleştirilmiş olan yeşil lojistik faaliyetlere ilişkin **ispat niteliği taşıyan** bilgi ve belgeleri,

d) Birinci fıkranın (d) bendi uyarınca gerçekleştirilmiş olan eğitim faaliyetlerine ilişkin **ispat niteliği taşıyan** bilgi ve belgeleri,

İdareye sunması gerekir.

...

Gerekçe

Yönetmelik kapsamında düzenlenen Yeşil Lojistik Belgesi başvurularında talep edilen taşımacılık faaliyetlerine ilişkin kanıt bilgi ve belgelerin daha

anlaşılır olması ve ayrıca söz konusu bilgi ve belgelerin daha etkin biçimde incelenebilmesi için düzenleme yapılmıştır. Bu kapsamda Yönetmeliğe EK-3 eklenmiştir.

MADDE 9- Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir ve 4 üncü fıkrasında yer alan “30 iş günü” ibaresi “90 gün” ve 5 inci fıkrasında yer alan “15” ibaresi “30” şeklinde değiştirilmiştir.

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Yeşil Lojistik Belgesinin alınması Madde 9- ... (3) Yeşil Lojistik Belgesi başvuruları sadece Bakanlık KEP adresi üzerinden kabul edilir. (4) Yeşil Lojistik Belgesi başvurularına ilişkin incelemeler, İdarece en geç 30 iş-günü içerisinde tamamlanır. İncelemeler, sunulan belgeler üzerinden giyaben yapılabileceği gibi gerekli görülmesi halinde yerinde yapılacak denetimlerle de yapılabilir. (5) Başvuru belgelerinde herhangi bir eksiklik olması durumunda bu eksikliklerin giderilmesi için işletmeye 15 gün süre verilir. Bu süre içerisinde bahse konu noksanlıkların giderilmemesi halinde başvuru değerlendirmeye alınmaz. ...	Yeşil Lojistik Belgesinin alınması Madde 9- ... (3) Yeşil Lojistik Belgesi başvuruları sadece Bakanlık KEP adresi üzerinden kabul edilir. Başvuru dilekçesinin ekindeki dokümanlar KEP adresi üzerinden gönderilebileceği gibi başvuru dilekçesinde bağlantı adresi belirtilecek herhangi bir bulut uygulaması veya Bakanlığın belirleyeceği bir elektronik platform üzerinden de gönderilebilir. Bakanlık, uygun görmesi halinde işletme tarafından kullanılan bulut uygulamasının değiştirilmesini isteyebilir. (4) Yeşil Lojistik Belgesi başvurularına ilişkin incelemeler, İdarece en geç 90 gün içerisinde tamamlanır. İncelemeler, sunulan belgeler üzerinden giyaben yapılabileceği gibi gerekli görülmesi halinde yerinde yapılacak denetimlerle de yapılabilir. (5) Başvuru belgelerinde herhangi bir eksiklik olması durumunda bu eksikliklerin giderilmesi için işletmeye 30 gün süre verilir. Bu süre içerisinde bahse konu noksanlıkların giderilmemesi halinde başvuru değerlendirmeye alınmaz. ...

Gerekçe

Yönetmelik kapsamında düzenlenen Yeşil Lojistik Belgesi başvurularında istenen bilgi ve belgelerin KEP üzerinden gönderilmesi sürecinde yaşanan kapasite sorunları nedeniyle ilgili fıkra düzenlenmiştir.

MADDE 10- Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir ve ikinci fıkrasında yer alan “Periyodik” ibaresi “Belge geçerliliği için yapılacak” şeklinde değiştirilmiştir.

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Periyodik incelemeler Madde 10- (1) Bu Yönetmelik kapsamında Yeşil Lojistik Belgesi almış olan işletmeler belge verilmiş tarihini takip eden her yılın ilk ayı içerisinde; a) Ek-1’de yer alan formda işaretlenen ilgili kriterlerin sağlanmaya devam ettiğini destekleyen bilgi ve belgeleri;	Yeşil Lojistik Belgesinin geçerliliği Madde 10- (1) Bu Yönetmelik kapsamında Yeşil Lojistik Belgesi almış olan işletmeler belgelerinin geçerliliğini devam ettirebilmek için belge verilmiş tarihini takip eden her yılın ilk ayı içerisinde; Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilen Yeşil Lojistik Belgesi için aranan şartlara ilişkin tüm ispat niteliği taşıyan geçerli ve güncel bilgi ve belgeleri İdareye tekrar sunmak zorundadır.

b) İşletmenin gerçekleştirdiği yeşil lojistik faaliyetlerine göre Ek-2’de yer alan format örnek alınarak hazırlanan raporu, İdareye sunmak zorundadır. (2) Periyodik—incelemeler, İdareye sunulan belgeler üzerinden gıyaben ve/veya yerinde yapılacak denetimlerle yapılabilir.	(2) Belge geçerliliği için yapılacak incelemeler, İdareye sunulan belgeler üzerinden gıyaben ve/veya yerinde yapılacak denetimlerle yapılabilir.
MADDE 11- Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine “DB2” ibaresinden sonra gelmek üzere” emniyet sertifikası” ibaresi, (b) bendine “indirim uygulanır.” ibaresinden sonra gelmek üzere “Bir defaya mahsus olmak üzere L1 ve L2 belgelerinin geçerlilik sürelerine 1 yıl ilave edilir.” ibaresi, (ç) bendine “UBAK İzin Belgesi” ibaresinden önce gelmek üzere “Bakanlığın uygun görüşü doğrultusunda” ibaresi eklenmiştir. Aynı fıkranın (ç) bendinden sonra gelmek üzere aşağıdaki bent eklenmiştir. Aynı maddenin birinci fıkrasında sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkralar eklenmiş, sonraki fıkra buna göre teselsül ettirilmiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Bakanlık tarafından sağlanacak destekler Madde 14- (1) Bakanlıktan Yeşil Lojistik Belgesi sahibi işletme, belge geçerlilik süresi dahilinde aşağıda yer alan desteklerden faydalandırılır. a) İlk kez başvuru alan taşıma yetki belgesi, DB2, TMFB ve TMFB-Dmr ücretlerinde %50 indirim uygulanır. b) TMFB, TMFB-Dmr, TİOYB, L1, L2 ve DB2 belgelerinin yenileme ücretlerinde %50 indirim uygulanır. c) İşletmenin taşımacı yetki belgesi eki taşıt belgesine ilave edilecek 100 taşıt için taşıt kartı ücretinde %95 indirim uygulanır. ç) UBAK İzin Belgesi başvurularında işletmeye ilave 5 puan verilir. (2) Bakanlık, bu Yönetmelik kapsamında yer alan hususlarla ilgili çalışmalarda bulunmak üzere diğer bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları, özel sektör temsilcileri ve konuyla ilgili uzmanların katılımıyla çalışma grupları oluşturabilir veya mevcut çalışma gruplarına katılabilir. Bu çalışma gruplarında yer alan paydaşların işbirliğiyle Yeşil Lojistik Belgesi sahiplerine ek destekler, imtiyazlar ve muafiyetler sağlayabilir.	Bakanlık tarafından sağlanacak destekler Madde 14- (1) Bakanlıktan Yeşil Lojistik Belgesi sahibi işletme, belge geçerlilik süresi dahilinde aşağıda yer alan desteklerden faydalandırılır. a) İlk kez başvuru alan taşıma yetki belgesi, DB2, emniyet sertifikası, TMFB ve TMFB-Dmr ücretlerinde %50 indirim uygulanır. b) TMFB, TMFB-Dmr, TİOYB, ve DB2 belgelerinin yenileme ücretlerinde %50 indirim uygulanır. Bir defaya mahsus olmak üzere L1 ve L2 belgelerinin geçerlilik sürelerine 1 yıl ilave edilir. c) İşletmenin taşımacı yetki belgesi eki taşıt belgesine ilave edilecek 100 taşıt için taşıt kartı ücretinde %95 indirim uygulanır. ç) Bakanlığın uygun görüşü doğrultusunda UBAK İzin Belgesi başvurularında işletmeye ilave 5 puan verilir. d) Bakanlıkça yetkilendirilmiş demiryolu tren işletmecilerinin demiryolu altyapı işletmecisine ödeyecekleri altyapı erişim ücretleri için Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi bütçesinden ve bir önceki yılın Döner Sermaye İşletmesi yıllık gelirlerinin %7’sini geçmemek üzere mali imkânlar ölçüsünde maddi destek sağlanır. (2) Bakanlık, birinci fıkranın (d) bendinde ifade edilen desteğe yönelik usul ve esasları bir alt düzenleme ile belirler. (3) Bakanlık, birinci fıkranın (d) bendi için uygunluğunu tespit ettiği destek tutarını, uygunluk yazısı ile birlikte ilgili belgeleri demiryolu tren işletmecisine ödeme yapılması için Bakanlık Döner Sermaye İşletme Dairesi Başkanlığına gönderir. (4) Birinci fıkranın (d) bendinde yer alan destekten yararlanma öncesinde, sırasında veya sonrasında gerçeğe aykırı ve yanıltıcı beyanda

	bulunan, belge tanzim eden, bunları kullanan gerçek veya tüzel kişilerin belgeleri iptal edilir; haklarında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu fıkra kapsamında işletmenin faydalanmış olduğu tüm indirimler yasal faiziyle birlikte geri alınır. (5) Bakanlık, bu Yönetmelik kapsamında yer alan hususlarla ilgili çalışmalarda bulunmak üzere diğer bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları, özel sektör temsilcileri ve konuyla ilgili uzmanların katılımıyla çalışma grupları oluşturabilir veya mevcut çalışma gruplarına katılabilir. Bu çalışma gruplarında yer alan paydaşların iş birliğiyle Yeşil Lojistik Belgesi sahiplerine ek destekler, imtiyazlar ve muafiyetler sağlayabilir.
Gerekçe Demiryolu sektörünü desteklemek amacıyla Yeşil Lojistik Belgesi sahibi demiryolu tren işletmecileri için ilave teşvik unsurları Yönetmeliğe eklenmiştir., 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 33 üncü maddesinin birinci fıkrasında “yenileme ücretinden farklı olarak yetki belgesi ücretinin %15'i alınır.” ifadesi yer aldığı ve bu durumun Yönetmelikle herhangi bir uyuşmazlık yaratmaması için L1 ve L2 belgeleri ile ilgili belge yenile ücretlerinden indirim uygulanması yerine geçerlilik süresi uzatımı yapılmasının daha uygun olacağı kararlaştırılmıştır.	
MADDE 12- Aynı Yönetmeliğin 16 ncı maddesinin birinci fıkrasında yer alan “yenileme” ibaresi “geçerlilik” şeklinde değiştirilmiştir.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Belge iptali Madde 16- (1) Bakanlığa yapılan Yeşil Lojistik Belgesi alma ve yenileme müracaatında beyan edilen bilgiler ve verilen belgelerden herhangi birinin tahrif edilmiş olduğunun veya sahte olarak verilmek suretiyle haksız belge alındığının ya da yenilendiğinin tespit edilmesi halinde, belge iptal edilir. İptal işlemine ilişkin bilgi için gerekçesiyle birlikte belge sahibine, sunulan belgeler arasında tahrif edilmiş veya sahte bilgi ve belge verildiğinin tespit edilmesi halinde ise ilgililer hakkında gerekli kanuni işlemin yapılması için ilgili Cumhuriyet Savcılığına bildirilir. Bu fıkra kapsamında işletmenin faydalanmış olduğu tüm indirimler yasal faiziyle birlikte geri alınır. ...	Belge iptali Madde 16- (1) Bakanlığa yapılan Yeşil Lojistik Belgesi alma ve geçerlilik müracaatında beyan edilen bilgiler ve verilen belgelerden herhangi birinin tahrif edilmiş olduğunun veya sahte olarak verilmek suretiyle haksız belge alındığının ya da yenilendiğinin tespit edilmesi halinde, belge iptal edilir. İptal işlemine ilişkin bilgi için gerekçesiyle birlikte belge sahibine, sunulan belgeler arasında tahrif edilmiş veya sahte bilgi ve belge verildiğinin tespit edilmesi halinde ise ilgililer hakkında gerekli kanuni işlemin yapılması için ilgili Cumhuriyet Savcılığına bildirilir. Bu fıkra kapsamında işletmenin faydalanmış olduğu tüm indirimler yasal faiziyle birlikte geri alınır. ...
Gerekçe	

Yeşil Lojistik Belgesi süresiz düzenlenen bir belge olup “yenileme” ifadesinin bu hususta karışıklığa sebebiyet verebileceği düşünülerek “yenileme” ifadesi “geçerlilik” ifadesi olarak değiştirilmiştir.

MADDE 13- Aynı Yönetmeliğin Beşinci Bölüm Başlığına “Son Hükümler” ibaresinden önce gelmek üzere “Çeşitli ve” ibaresi eklenmiştir.

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
BEŞİNCİ BÖLÜM Son Hükümler	BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 14- Aynı Yönetmeliğin 17 nci maddesinden önce gelmek üzere aşağıdaki ek madde eklenmiştir.

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
Yeni Madde	Alt düzenleyici işlemler EK MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanması amacıyla, Bakanlıkça alt düzenleyici işlemler yapılabilir. (2) Yetki belgesi sahipleri, faaliyetleriyle ilgili olarak Bakanlıkça yayımlanan alt düzenleyici işlemlere uymakla yükümlüdürler.

MADDE 15- Aynı Yönetmeliğin Ek-1 ve Ek-2’si aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir ve Ek-2 ‘den sonra gelmek üzere ilave ek eklenmiştir.

MEVCUT METİN	TASLAK METİN
--------------	--------------

YEŞİL LOJİSTİK BELGESİ BAŞVURU FORMU

İŞLETMENİN UNVANI:		Vergi Dairesi ve No :
		SGK işyeri Sicil No :
		Ticaret Sicil No :
ADRES:		KEP Adresi :
		UETS Adresi :
		Telefon (GSM) :
		Telefon (İş) :
		E posta :
YÖNETMELİĞİN YEDİNCİ MADDESİ KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN YEŞİL LOJİSTİK FAALİYETLER ^[1]		
☐ (a)	☐ (b)	☐ (c)
☐ (ç)	☐ (d)	☐ (e)
☐ (f)	☐ (g)	☐ (ğ)
☐ (h)		
Kombine Taşımacılık Yönetmeliği, ilgili mevzuat ve taraf olduğumuz uluslararası sözleşmelerde belirtilen kriterlere ve güvenlik kurallarına uygun olarak faaliyet göstereceğimi, işletmenin Yeşil Lojistik Belgesi alması için gerekli olan koşullarda herhangi bir değişiklik olduğu takdirde söz konusu değişiklik hakkında İdareye bildirim yapacağımı ve uyulması gereken hususlara eksiksiz uyacağımı, bu konularda İdareye karşı sorumlu olduğumu kabul ve taahhüt eder, işletmemize Yeşil Lojistik Belgesi verilmesini arz ederim. (İşletme Yetkilisi)^[2] Adı Soyadı İmza/Kaşe Tarih		

^[1] Yönetmeliğin 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi uyarınca Yeşil Lojistik Belgesi almaya hak kazanmak için gerçekleştirilmesi gereken aşağı 5 faaliyeti işaretleyiniz.
^[2] Şirketin TIO Yetki Belgesi başvurusunda, Bakanlığa şirket yetkilisi olarak arz edilmiş olan kişi tarafından imzalanmalıdır. Farklı birinin imzalaması durumunda kişinin temsile ve ilzama yetkili olduğuna dair imza sirküleri sureti talep edilecektir.

YEŞİL LOJİSTİK BELGESİ BAŞVURU FORMU

İŞLETMENİN UNVANI:		Vergi Dairesi ve No :
		SGK işyeri Sicil No :
		Ticaret Sicil No :
ADRES:		KEP Adresi :
		UETS Adresi :
		Telefon (GSM) :
		Telefon (İş) :
		E posta :
BAŞVURU ^[1] ☐ Kombine Yük Taşımacılığı		☐ Demiryolu ile <u>intermodal</u> Taşımacılık
YÖNETMELİĞİN YEDİNCİ MADDESİ KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN YEŞİL LOJİSTİK FAALİYETLER ^[2]		
☐ (a)	☐ (b)	☐ (c)
☐ (ç)	☐ (d)	☐ (e)
☐ (f)	☐ (g)	☐ (ğ)
☐ (h)		
Kombine Taşımacılık Yönetmeliği, ilgili mevzuat ve taraf olduğumuz uluslararası sözleşmelerde belirtilen kriterlere ve güvenlik kurallarına uygun olarak faaliyet göstereceğimi, işletmenin Yeşil Lojistik Belgesi alması için gerekli olan koşullarda herhangi bir değişiklik olduğu takdirde söz konusu değişiklik hakkında İdareye bildirim yapacağımı ve uyulması gereken hususlara eksiksiz uyacağımı, bu konularda İdareye karşı sorumlu olduğumu kabul ve taahhüt eder, işletmemize Yeşil Lojistik Belgesi verilmesini arz ederim. (İşletme Yetkilisi)^[2] Adı Soyadı İmza/Kaşe Tarih		

^[1] Yeşil Lojistik Belgesi almak için başvurunuzda "Kombine Yük Taşımacılığı" veya "Demiryolu ile intermodal Taşımacılık" seçeneklerinden sadece birini işaretleyiniz.
^[2] Yönetmeliğin 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi uyarınca Yeşil Lojistik Belgesi almaya hak kazanmak için gerçekleştirilmesi gereken aşağı 5 faaliyeti işaretleyiniz.
^[3] Şirketin TIO Yetki Belgesi başvurusunda, Bakanlığa şirket yetkilisi olarak arz edilmiş olan kişi tarafından imzalanmalıdır. Farklı birinin imzalaması durumunda kişinin temsile ve ilzama yetkili olduğuna dair imza sirküleri sureti talep edilecektir.

Gerekçe

Yeşil Lojistik Belgesi için başvuru yapacaklar başvurularında kombine yük taşımacılığı veya demiryolu ile intermodal taşımacılık seferlerinden herhangi birini sunacaklardır. Bu kapsamda başvuru formunda ilgili düzenleme yapılmıştır.

MEVCUT METİN

TASLAK METİN

Yeşil Lojistik Belgesi Rapor Formatı

Yeşil Lojistik Belgesi Rapor Formatı

İçindekiler

1. Genel Durum

- 1.1. İşletmeye Ait Genel Bilgiler
- 1.2. İşletmeye Ait İş Birimleri
- 1.3. İş Modeli ve Organizasyonu
- 1.3. İnsan Kaynakları
- 1.4. Ana Ticari Faaliyetler
- 1.5. Ekonomik Görünüm
- 1.6. Müşteri İlişkileri ve Portföyü
- 1.7. Tedarikçi Yönetimi
- 1.8. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri
2. Sorumluluklar ve Kaynaklar
- 2.1. İşletme Çevresel Sorumluluk Dağılımı

İçindekiler

1. Genel Durum

- 1.1. İşletmeye Ait Genel Bilgiler
- 1.2. İşletmeye Ait Tesis Bilgileri
- 1.3. İşletmeye Ait İş Birimleri
- 1.4. İş Modeli ve Organizasyonu
- 1.5. İnsan Kaynakları
- 1.6. Ana Ticari Faaliyetler
- 1.7. Ekonomik Görünüm
- 1.8. Müşteri İlişkileri ve Portföyü
- 1.9. Tedarikçi Yönetimi
- 1.10. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri
2. Sorumluluklar ve Kaynaklar

2.2. Çevre ve Sosyal Kaynak Maliyetleri 3. Çevre Yönetimi 3.1. Çevresel Boyutları ve Yasal Gereklilikler 3.2. Çevre Yasal Düzenlemeleri ve Takibi 3.3. Çevresel Risk Analizleri 3.4. Çevresel Performans Göstergeleri 3.5. Muafiyet, İzin ve Lisanslar 4. Çevre Raporu 4.1. Enerji, Doğal Kaynakların Korunması ve Kullanımı 4.1.1. Doğal Kaynak Kullanımı ve Analizleri 4.1.2. Enerji Tasarruf Programları ve Sonuçları 4.1.3. Su Tasarruf Programları ve Yeniden Kullanım 4.2. Sera Gazları Yönetimi 4.2.1. Sera Gazı Envanteri 4.2.2. Sera Gazı Emisyon Azaltımı veya Uzaklaştırılmasına Yönelik Çalışmalar ve Faaliyetler 4.3. Kirliliğin Önlenmesi 4.3.1. Su Kirliliği Kontrolü 4.3.2. Yüzey Yağmur Sularının Kontrolü ve Etkileri 4.3.3. Hava Kirliliği Kontrolü 4.3.4. Çevre Kazaları ve Takipleri 4.4. Atık Yönetimi 4.4.1. İşletme Atıklarının Azaltılması Eylem Planı 4.4.2. Belirlenen Atık Hedefleri Kapsamında Son Üç Yıllık Analiz 4.5. Enerji Yönetimi (Yenilenebilir Enerji Üretimi /Tüketimi) 4.5.1. Yenilenebilir Enerji Üretimi/Tüketimine Yönelik Çalışmalar 4.5.2. Enerji Tüketim Analizi 4.6. Çalışan Eğitimi 5. En İyi Uygulamalar 6. Sosyal Sorumluluk Projeleri 7. Sürdürülebilirlik Planı	2.1. İşletme Çevresel Sorumluluk Dağılımı 2.2. Çevre ve Sosyal Kaynak Maliyetleri 3. Çevre Yönetimi 3.1. Çevresel Boyutları ve Yasal Gereklilikler 3.2. Çevre Yasal Düzenlemeleri ve Takibi 3.3. Çevresel Risk Analizleri 3.4. Çevresel Performans Göstergeleri 3.5. Muafiyet, İzin ve Lisanslar 4. Çevre Raporu 4.1. Enerji, Doğal Kaynakların Korunması ve Kullanımı 4.1.1. Doğal Kaynak Kullanımı ve Analizleri 4.1.2. Enerji Tasarruf Programları ve Sonuçları 4.1.3. Su Tasarruf Programları ve Yeniden Kullanım 4.2. Sera Gazları Yönetimi 4.2.1. Sera Gazı Envanteri 4.2.2. Sera Gazı Emisyon Azaltımı veya Uzaklaştırılmasına Yönelik Çalışmalar ve Faaliyetler 4.3. Kirliliğin Önlenmesi 4.3.1. Su Kirliliği Kontrolü 4.3.2. Yüzey Yağmur Sularının Kontrolü ve Etkileri 4.3.3. Hava Kirliliği Kontrolü 4.3.4. Çevre Kazaları ve Takipleri 4.4. Atık Yönetimi 4.4.1. İşletme Atıklarının Azaltılması Eylem Planı 4.4.2. Belirlenen Atık Hedefleri Kapsamında Son Üç Yıllık Analiz 4.5. Enerji Yönetimi (Yenilenebilir Enerji Üretimi /Tüketimi) 4.5.1. Yenilenebilir Enerji Üretimi/Tüketimine Yönelik Çalışmalar 4.5.2. Enerji Tüketim Analizi 4.6. Çalışan Eğitimi 5. En İyi Uygulamalar 6. Sosyal Sorumluluk Projeleri 7. Sürdürülebilirlik Planı
Gerekçe Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) ve (e) bentlerinde yer alan yeşil lojistik faaliyetlerinin işletmenin merkez ofis, şube ve/veya depo, antrepo vb. tesislerinin tamamında uygunluğunun ve yeterliliğinin sağlanması gerekmektedir. Bu kapsamda EK-2 formunda düzenlemeler yapılmıştır.	
MEVCUT METİN	TASLAK METİN

KOMBİNE YÜK TAŞIMACILIĞI / DEMİRYOLU İLE İNTERMODAL TAŞIMACILIK SEFER LİSTESİ ^[1]

Taşınan Birimi		Tam Güzergâh	Çıkış Tarihi	Taşıma Güzergâh ve Mesafeleri									
Sıra	Taşıma Birimi No.			Karayolu Güzergâh	Karayolu Mesafe (km)	Denizyolu Kanıt Belge No.	Denizyolu Güzergâh	Denizyolu Mesafe (km)	Demiryolu Kanıt Belge No.	Demiryolu Güzergâh	Demiryolu Mesafe (km)	Karayolu Güzergâh	Karayolu Mesafe (km)
1													
2													
3													
...													
...													
...													
...													
200													

^[1] Yönetmeliğin 6 ncı ve 7 ncı maddesinde tanımlanan ve başvuru formunda işaretlenen kombine yük taşımacılığı veya demiryolu ile intermodal taşımacılık seferlerine ilişkin kullanılan taşıma türüne ait istenen verilerin tabloya işlenmesi gerekmektedir. Tablo excel formatında hazırlanmalıdır.

*Tüm güzergâh kanıt dokümanlarda yer alan bilgileri (çıkış, varış ve taşıma türü değişim noktası) sağlar nitelikte olmalıdır. Mesafe bilgileri km cinsinden kuş uçuşu olarak yazılmalıdır.

Gerekeçe

Yeşil Lojistik Belgesi sahibi olma koşullarından biri olan 200 adet kombine yük taşımacılığı veya demiryolu ile intermodal taşımacılık seferlerine ait bilgi ve belgelerin etkin ve verimli bir şekilde incelenebilmesi için düzenlenmiştir.

KOMBİNE TAŞIMACILIK YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK TASLAĞI

MADDE 1- 27/05/2022 tarihli ve 31848 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kombine Taşımacılık Yönetmeliği’nin 1 inci maddesinin birinci fıkrasına “kombine yük taşımacılığı” ibaresinden sonra gelmek üzere “demiryolu ile intermodal taşımacılık” ibaresi eklenmiştir.

MADDE 2- Aynı Yönetmeliğin 2 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan “kombine yük taşımacılığı” ve (b) bendinde yer alan “kombine yük taşımacılığı” ibaresinden sonra gelmek üzere “demiryolu ile intermodal taşımacılığı” ibaresi eklenmiştir.

MADDE 3- Aynı Yönetmeliğin 3 üncü maddesinin birinci fıkrasına “Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 477 nci” ibaresinden sonra gelmek üzere “490 ıncı, 497 nci” ibaresi eklenmiştir.

MADDE 4- Aynı Yönetmeliğin 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinden sonra gelmek üzere (c), (ç) ve (d) bentleri eklenmiş, sonraki bentler buna göre teselsül ettirilmiştir. Mevcut (h) bendi aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir ve mevcut (k) bendine “kullanıldığı” ibaresinden sonra gelmek üzere “veya yeniden kullanılmaya uygun, dayanıklı ve sürdürülebilir” ibaresi eklenmiştir.

“MADDE 5- (1) Bu Yönetmelik kapsamında;

...

c) Demiryolu ile intermodal taşımacılık: Bu Yönetmelikte tanımlanan taşıma birimleri ile demiryolu ve karayolu kullanılarak yapılan yurtiçi yük taşımacılığını,

ç) Demiryolu tren işletmecisi: Ulusal demiryolu altyapı ağı üzerinde yük taşımacılığı yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş kamu tüzel kişilerini ve şirketleri,

d) Emniyet sertifikası: Demiryolu ulaştırma hizmetlerinin tüm süreçlerinin emniyetli bir şekilde yönetildiğini gösteren, demiryolu tren işletmecisinin emniyet yönetim sistemini kurduğunu ve ilgili emniyet standartları ve kurallarına uyum gösterebildiğini kanıtlayan ve Bakanlık tarafından demiryolu tren işletmecilerine verilen sertifikayı,

...

j) TMFB: 18/6/2022 tarihli ve 31870 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında verilen Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesini,

...

n) Yeşil paketleme: Doğal, geri dönüştürülebilir ve toksik materyal içermeyen malzemelerin kullanıldığı veya yeniden kullanılmaya uygun, dayanıklı ve sürdürülebilir paketleme faaliyetlerini,

ifade eder.”

MADDE 5- Aynı Yönetmeliğin İkinci Bölüm Başlığına “Kombine Taşımacılık” ibaresinden sonra gelmek üzere “Demiryolu ile İntermodal Taşımacılık” ibaresi eklenmiştir.

MADDE 6- Aynı Yönetmeliğin 6 ncı maddesi başlığıyla birlikte aşağıdaki şekilde, birinci fıkrasının (ç) bendinde yer alan “en yakın demiryolu istasyonlarının” ibaresi “en yakın ve en uygun demiryolu yük terminallerinin” şeklinde değiştirilmiştir ve aynı maddenin birinci fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“Kombine yük taşımacılığı ve demiryolu ile intermodal taşımacılık

MADDE 6-

...

(2) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan demiryolu ile intermodal taşımacılık faaliyetlerinde;

a) Bu Yönetmelikte tanımlanan taşıma birimlerinin kullanılması,

b) İntermodal taşımanın yurtiçinde yapılması ve demiryolu-karayolu kombinasyonu ile yük taşımacılığının gerçekleştirilmesi,

c) Yükün elleçlendiği ve teslimatın gerçekleştirildiği adreslere; 150 km’yi aşmayan bir yarıçap içerisinde yer alan demiryolu yük terminallerinin kullanılması

gerekmektedir.”

MADDE 7- Aynı Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrasının tüm bentleri aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir ve birinci fıkradan sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkra eklenmiştir.

“(1) Bu Yönetmelik kapsamında belirlenen yeşil lojistik faaliyetler, aşağıdaki şekildedir:

a) Başvuru yılının bir önceki yılında en az 200 adet kombine yük taşımacılığı veya 200 adet demiryolu ile intermodal taşımacılık seferi gerçekleştirmek.

b) İşletmenin enerji tüketiminin, Elektrik Piyasasında Yenilenebilir Enerji Kaynak Garanti Belgesi Yönetmeliğine uygun şekilde yenilenebilir enerji kaynaklarından üretilen elektrikten karşılandığını gösteren Yenilenebilir Enerji Kaynak Garanti Belgesine (YEK-G) veya Uluslararası Yeşil Enerji Sertifikasına (I-REC) sahip olmak.

c) İşletmenin merkez ofisi, şubeleri ve/veya depo, antrepo vb. tesislerinde kullandığı iklimlendirme süreçlerinde 29/6/2022 tarihli ve 31881 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Florlu Sera Gazlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında Düşük Küresel Isınma Potansiyeli (KIP) değerine sahip gazlar içeren iklimlendirme sistemleri kullanmak.

ç) Yıllık yapılan paketleme faaliyetlerinin asgari %5’ini bu Yönetmelikte tanımlanan yeşil paketleme tanımına uygun olarak gerçekleştirmek.

d) Orman Genel Müdürlüğüne veya Orman Genel Müdürlüğü ile protokolü bulunan kurum veya derneklere Türkiye genelinde uygun bulunan ağaçlandırma sahaları için yılda en az 500 adet fidan bağışı yapmak.

e) İşletmenin kullandığı merkez ofis, şube ve/veya depo, antrepo vb. tesisler içerisinde oluşan atıkların yönetimine yönelik 12/7/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında sıfır atık yönetim sistemine sahip olmak.

f) Başvuru tarihinden itibaren en çok iki yıl öncesine ait ISO 14046 Su Ayak İzi doğrulama beyanına sahip olmak.

g) Başvuru tarihinden itibaren en az bir yıl geçerli ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi belgesine sahip olmak.

ğ) Başvuru tarihinden itibaren en az bir yıl geçerli ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesine sahip olmak.

h) Başvuru tarihinden itibaren en çok iki yıl öncesine ait ISO 14064 Karbon Ayak İzi Doğrulama beyanına sahip olmak.

(2) Yeşil Lojistik Belgesi için başvuru yapacaklar başvurularında kombine yük taşımacılığı veya demiryolu ile intermodal taşımacılık seferlerinden herhangi birini sunacaklardır.”

MADDE 8- Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir, ikinci fıkrasının (b) bendinden sonra gelmek üzere aşağıdaki bent eklenmiş, sonraki bent buna göre teselsül ettirilmiş ve mevcut (c) ve (ç) bentlerine “ilişkin” ibaresinden sonra gelmek üzere “ispat niteliği taşıyan” ibaresi eklenmiştir.

“ ...

ç) 7 nci maddenin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin yanı sıra aynı fıkranın diğer bentlerinde tanımlanan yeşil lojistik faaliyetlerinden herhangi dördünün gerçekleştiriliyor olunması,

(2) Birinci fıkrada yer alan şartları karşılayan işletmenin;

c) İşletmenin başvuru tarihinden bir önceki yılda gerçekleştirdiği 200 adet kombine yük taşımacılığına veya 200 adet demiryolu ile intermodal taşımacılığa ait Ek-3’te yer alan formata uygun sefer listesini ve bu listede yer alan tüm seferlere ait kullanılan her bir taşıma modu için çıkış ve varış noktalarını gösteren, alıcı, gönderici ve taşıyanın görülebildiği, ispat niteliği taşıyan tüm konşimento, transit beyannamesi, karayolu ve demiryolu taşıma senetleri, ticari fatura vb. bilgi ve belgeleri,”

MADDE 9- Aynı Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir ve 4 üncü fıkrasında yer alan “30 iş günü” ibaresi “90 gün” ve 5 inci fıkrasında yer alan “15” ibaresi “30” şeklinde değiştirilmiştir.

“ ...

(3) Yeşil Lojistik Belgesi başvuruları sadece Bakanlık KEP adresi üzerinden kabul edilir. Başvuru dilekçesinin ekindeki dokümanlar KEP adresi üzerinden gönderilebileceği gibi başvuru dilekçesinde bağlantı adresi belirtilecek herhangi bir bulut uygulaması veya Bakanlığın belirleyeceği bir elektronik platform üzerinden de gönderilebilir. Bakanlık, uygun görmesi halinde işletme tarafından kullanılan bulut uygulamasının değiştirilmesini isteyebilir.”

MADDE 10- Aynı Yönetmeliğin 10 uncu maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir ve ikinci fıkrasında yer alan “Periyodik” ibaresi “Belge geçerliliği için yapılacak” şeklinde değiştirilmiştir.

“Yeşil Lojistik Belgesinin geçerliliği

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik kapsamında Yeşil Lojistik Belgesi almış olan işletmeler belgelerinin geçerliliğini devam ettirebilmek için belge verilmiş tarihini takip eden her yılın ilk ayı içerisinde; Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilen Yeşil Lojistik Belgesi için aranan şartlara ilişkin tüm ispat niteliği taşıyan geçerli ve güncel bilgi ve belgeleri İdareye tekrar sunmak zorundadır.”

MADDE 11- Aynı Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine “DB2” ibaresinden sonra gelmek üzere” emniyet sertifikası” ibaresi, (b) bendine “indirim uygulanır.” ibaresinden sonra gelmek üzere “Bir defaya mahsus olmak üzere L1 ve L2 belgelerinin geçerlilik sürelerine 1 yıl ilave edilir.” ibaresi, (ç) bendine “UBAK İzin Belgesi” ibaresinden önce gelmek üzere “Bakanlığın uygun görüşü doğrultusunda” ibaresi eklenmiştir. Aynı fıkranın (ç) bendinden sonra gelmek üzere aşağıdaki bent eklenmiştir. Aynı maddenin birinci fıkrasında sonra gelmek üzere aşağıdaki fıkralar eklenmiş, sonraki fıkra buna göre teselsül ettirilmiştir.

“d) Bakanlıkça yetkilendirilmiş demiryolu tren işletmecilerinin demiryolu altyapı işletmecisine ödeyecekleri altyapı erişim ücretleri için Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi bütçesinden ve bir önceki yılın Döner Sermaye İşletmesi yıllık gelirlerinin %7’sini geçmemek üzere mali imkanlar ölçüsünde maddi destek sağlanır.”

Aynı maddenin birinci fıkrasından sonra gelmek üzere aşağıdaki ek fıkralar düzenlenmiştir.

“(2) Bakanlık, birinci fıkranın (d) bendinde ifade edilen desteğe yönelik usul ve esasları bir alt düzenleme ile belirler.

(3) Bakanlık, birinci fıkranın (d) bendi için uygunluğunu tespit ettiği destek tutarını, uygunluk yazısı ile birlikte ilgili belgeleri demiryolu tren işletmecisine ödeme yapılması için Bakanlık Döner Sermaye İşletme Dairesi Başkanlığına gönderir.

(4) Birinci fıkranın (d) bendinde yer alan destekten yararlanma öncesinde, sırasında veya sonrasında gerçeğe aykırı ve yanıltıcı beyanda bulunan, belge tanzim eden, bunları kullanan gerçek veya tüzel kişilerin belgeleri iptal edilir; haklarında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu fıkra kapsamında işletmenin faydalanmış olduğu tüm indirimler yasal faiziyle birlikte geri alınır.”

MADDE 12- Aynı Yönetmeliğin 16 ncı maddesinin birinci fıkrasında yer alan “yenileme” ibaresi “geçerlilik” şeklinde değiştirilmiştir.

MADDE 13- Aynı Yönetmeliğin Beşinci Bölüm Başlığına “Son Hükümler” ibaresinden önce gelmek üzere “Çeşitli ve” ibaresi eklenmiştir.

MADDE 14- Aynı Yönetmeliğe ek 17 nci maddeden önce gelmek üzere aşağıdaki ek madde eklenmiştir.

“Alt düzenleyici işlemler

EK MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanması amacıyla, Bakanlıkça alt düzenleyici işlemler yapılabilir.

(2) Yetki belgesi sahipleri, faaliyetleriyle ilgili olarak Bakanlıkça yayımlanan alt düzenleyici işlemlere uymakla yükümlüdürler.”

MADDE 15- Aynı Yönetmeliğin Ek-1 ve Ek-2'si aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir ve Ek-2'den sonra gelmek üzere ilave ek eklenmiştir.

YEŞİL LOJİSTİK BELGESİ BAŞVURU FORMU

İŞLETMENİN UNVANI:	Vergi Dairesi ve No :								
	SGK işyeri Sicil No :								
	Ticaret Sicil No :								
ADRES:	KEP Adresi :								
	UETS Adresi :								
	Telefon (GSM) :								
	Telefon (İş) :								
	E posta :								
BAŞVURU ^[1] :	☐ Kombine Yük Taşımacılığı ☐ Demiryolu ile İntermodal Taşımacılık								
YÖNETMELİĞİN YEDİNCİ MADDESİ KAPSAMINDA YÜRÜTÜLEN YEŞİL LOJİSTİK FAALİYETLER ^[2]									
☐ (a)	☐ (b)	☐ (c)	☐ (ç)	☐ (d)	☐ (e)	☐ (f)	☐ (g)	☐ (ğ)	☐ (h)
Kombine Taşımacılık Yönetmeliği, ilgili mevzuat ve taraf olduğumuz uluslararası sözleşmelerde belirtilen kriterlere ve güvenlik kurallarına uygun olarak faaliyet göstereceğimi, işletmenin Yeşil Lojistik Belgesi alması için gerekli olan koşullarda herhangi bir değişiklik olduğu takdirde söz konusu değişiklik hakkında İdareye bildirim yapacağımı ve uyulması gereken hususlara eksiksiz uyacağımı, bu konularda İdareye karşı sorumlu olduğumu kabul ve taahhüt eder, işletmemize Yeşil Lojistik Belgesi verilmesini arz ederim. (İşletme Yetkilisi)^[3] Adı Soyadı İmza/Kaşe Tarih									

^[1] Yeşil Lojistik Belgesi almak için başvurunuzda “Kombine Yük Taşımacılığı” veya “Demiryolu ile İntermodal Taşımacılık” seçeneklerinden sadece birini işaretleyiniz.

^[2] Yönetmeliğin 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi uyarınca Yeşil Lojistik Belgesi almaya hak kazanmak için gerçekleştirilmesi gereken asgari 5 faaliyeti işaretleyiniz.

^[3] Şirketin TİO Yetki Belgesi başvurusunda, Bakanlığa şirket yetkilisi olarak arz edilmiş olan kişi tarafından imzalanmalıdır. Farklı birinin imzalaması durumunda kişinin temsile ve ilzama yetkili olduğuna dair imza sirküleri sureti talep edilecektir.

Yeşil Lojistik Belgesi Rapor Formatı

İçindekiler

1. Genel Durum

- 1.1. İşletmeye Ait Genel Bilgiler
- 1.2. İşletmeye Ait Tesis Bilgileri
- 1.3. İşletmeye Ait İş Birimleri
- 1.4. İş Modeli ve Organizasyonu
- 1.5. İnsan Kaynakları
- 1.6. Ana Ticari Faaliyetler
- 1.7. Ekonomik Görünüm
- 1.8. Müşteri İlişkileri ve Portföyü
- 1.9. Tedarikçi Yönetimi
- 1.10. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri

2. Sorumluluklar ve Kaynaklar

- 2.1. İşletme Çevresel Sorumluluk Dağılımı
- 2.2. Çevre ve Sosyal Kaynak Maliyetleri

3. Çevre Yönetimi

- 3.1. Çevresel Boyutları ve Yasal Gereklilikler
- 3.2. Çevre Yasal Düzenlemeleri ve Takibi
- 3.3. Çevresel Risk Analizleri
- 3.4. Çevresel Performans Göstergeleri
- 3.5. Muafiyet, İzin ve Lisanslar

4. Çevre Raporu

4.1. Enerji, Doğal Kaynakların Korunması ve Kullanımı

- 4.1.1. Doğal Kaynak Kullanımı ve Analizleri
- 4.1.2. Enerji Tasarruf Programları ve Sonuçları
- 4.1.3. Su Tasarruf Programları ve Yeniden Kullanım

4.2. Sera Gazları Yönetimi

- 4.2.1. Sera Gazı Envanteri
- 4.2.2. Sera Gazı Emisyon Azaltımı veya Uzaklaştırılmasına Yönelik Çalışmalar ve Faaliyetler

4.3. Kirliliğin Önlenmesi

- 4.3.1. Su Kirliliği Kontrolü
- 4.3.2. Yüzey Yağmur Sularının Kontrolü ve Etkileri
- 4.3.3. Hava Kirliliği Kontrolü
- 4.3.4. Çevre Kazaları ve Takipleri

4.4. Atık Yönetimi

- 4.4.1. İşletme Atıklarının Azaltılması Eylem Planı
- 4.4.2. Belirlenen Atık Hedefleri Kapsamında Son Üç Yıllık Analiz

4.5. Enerji Yönetimi (Yenilenebilir Enerji Üretimi /Tüketimi)

- 4.5.1. Yenilenebilir Enerji Üretimi/Tüketimine Yönelik Çalışmalar
- 4.5.2. Enerji Tüketim Analizi

4.6. Çalışan Eğitimi

5. En İyi Uygulamalar

6. Sosyal Sorumluluk Projeleri

7. Sürdürülebilirlik Planı

KOMBİNE YÜK TAŞIMACILIĞI / DEMİRYOLU İLE İNTERMODAL TAŞIMACILIK SEFER LİSTESİ ^[1]

Taşıyan Birimi		Tam Güzergâh	Çıkış Tarihi	Taşıma Güzergâh ve Mesafeleri									
				Karayolu Güzergâh	Karayolu Mesafe (km)	Denizyolu Kanıt Belge No.	Denizyolu Güzergâh	Denizyolu Mesafe (km)	Demiryolu Kanıt Belge No.	Demiryolu Güzergâh	Demiryolu Mesafe (km)	Karayolu Güzergâh	Karayolu Mesafe (km)
1													
2													
3													
..													
..													
..													
..													
200													

^[1] Yönetmeliğin 6 ncı ve 7 nci maddesinde tanımlanan ve başvuru formunda işaretlenen kombine yük taşımacılığı veya demiryolu ile intermodal taşımacılık seferlerine ilişkin kullanılan taşıma türüne ait istenen verilerin tabloya işlenmesi gerekmektedir. Tablo excel formatında hazırlanmalıdır.

*Tüm güzergâh kanıt dokümanlarda yer alan bilgileri (çıkış, varış ve taşıma türü değişim noktası) sağlar nitelikte olmalıdır. Mesafe bilgileri km cinsinden kuş uçuşu olarak yazılmalıdır.

KOMBİNE TAŞIMACILIK YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı, kombine yük taşımacılığı, demiryolu ile intermodal taşımacılık ve yeşil lojistik faaliyetlere ilişkin ilke, esas ve koşulların belirlenerek bütünleşik, dengeli ve çevreyle dost bir taşımacılık düzeninin oluşturulması, yaygınlaştırılmasının desteklenmesi ve teşvik edilmesidir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik;

- a) Kombine yük taşımacılığını, demiryolu ile intermodal taşımacılığı, yeşil lojistik faaliyetleri ve bu faaliyetleri yürüten gerçek ve tüzel kişileri,
- b) Kombine yük taşımacılığı, demiryolu ile intermodal taşımacılığı ve yeşil lojistik faaliyetler yürüten gerçek ve tüzel kişilere verilecek destek ve imtiyazları, kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik; 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesi ile 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 477 nci, 490 ncı, 497 nci ve 500 üncü maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Avrupa Birliği mevzuatına uyum

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelik, Kombine Mal Taşımacılığına Dair Ortak Kurallar Oluşturulmasına ilişkin 7/12/1992 tarihli ve 92/106/AET sayılı Avrupa Parlamentosu ve Konsey Direktifi dikkate alınarak Avrupa Birliği mevzuatına uyum çerçevesinde hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 5- (1) Bu Yönetmelik kapsamında;

- a) Bakanlık: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,
- b) DB2 Yetki Belgesi: 19/8/2016 tarihli ve 29806 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Demiryolu İşletmeciliği Yetkilendirme Yönetmeliği uyarınca ulusal demiryolu ağı üzerinde yük taşımacılığı yapacak işletmelere verilen belgeyi,
- c) Demiryolu ile intermodal taşımacılık: Bu Yönetmelikte tanımlanan taşıma birimleri ile demiryolu ve karayolu kullanılarak yapılan yurtiçi yük taşımacılığını,
- ç) Demiryolu tren işletmecisi: Ulusal demiryolu altyapı ağı üzerinde yük taşımacılığı yapmak üzere Bakanlıkça yetkilendirilmiş kamu tüzel kişilerini ve şirketleri,
- d) Emniyet sertifikası: Demiryolu ulaşırma hizmetlerinin tüm süreçlerinin emniyetli bir şekilde yönetildiğini gösteren, demiryolu tren işletmecisinin emniyet yönetim sistemini kurduğunu ve ilgili emniyet standartları ve kurallarına uyum gösterebildiğini kanıtlayan ve Bakanlık tarafından demiryolu tren işletmecilerine verilen sertifikayı,
- e) İdare: Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğünü,
- f) İntermodal taşımacılık: Yüklerin aynı taşıma birimi içerisinde karayolu, denizyolu, ve demiryolu türleri arasında art arda iki veya ikiden fazla taşıma türü kullanılarak yapılan ve taşıma türü değişimlerinde sadece yükün içinde bulunduğu taşıma biriminin elleçlendiği taşımacılık faaliyetini,
- g) İşletme: Kamu kurum ve kuruluşları da dahil olmak üzere bu Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren gerçek veya tüzel kişileri,

ğ) Kombine yük taşımacılığı: Taşımacılığın büyük kısmının demiryolu, iç su yolu veya deniz yoluyla, taşımanın başlangıç veya son etabının ise mümkün olan en kısa mesafeyle karayoluyla yapıldığı intermodal taşımacılığı,

h) Taşıma birimi: Çekiciyle veya çekicisiz römork veya yarı römork ile 20 ft, 40 ft veya 45 ft uzunluğundaki swap body ve konteynerleri,

ı) Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yetki Belgesi (TİOYB): 6/7/2018 tarihli ve 30470 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yönetmeliği uyarınca verilen yetki belgesini,

i) Taşıma yetki belgesi: 8/1/2018 tarihli ve 30295 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Karayolu Taşıma Yönetmeliği uyarınca verilen ilgili yetki belgelerini,

j) TMFB: 18/6/2022 tarihli ve 31870 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında verilen Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesini,

k) TMFB-Dmr: 16/7/2015 tarihli ve 29418 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tehlikeli Maddelerin Demiryolu ile Taşınması Hakkında Yönetmelik kapsamında verilen Tehlikeli Madde Faaliyet Belgesini,

l) UBAK İzin Belgesi: Uluslararası Taşımacılık Forumu (ITF) bünyesinde temin edilen ve UBAK çok taraflı kota sistemine üye ülkeler arasında veya bu ülkeler üzerinden yapılacak transit taşımalar için tahsis edilen izin belgesini,

m) Yeşil Lojistik Belgesi: Bu Yönetmelik kapsamında belirtilen taşımacılık faaliyetlerini ve sürdürülebilir lojistik faaliyetleri yürüten gerçek veya tüzel kişilere Bakanlık tarafından verilecek belgeyi,

n) Yeşil paketleme: Doğal, geri dönüştürülebilir ve toksik materyal içermeyen malzemelerin kullanıldığı veya **yeniden kullanılmaya uygun, dayanıklı ve sürdürülebilir** paketleme faaliyetlerini,

ifade eder.

(2) Bu Yönetmelikte yer alan, ancak bu maddede yer almayan ve tanımlanmaya ihtiyaç duyulan diğer ifadelerin tanımları için ilgili mevzuatta veya taraf olunan uluslararası anlaşmalarda belirtilen tanımlar esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kombine Taşımacılık, Demiryolu ile İntermodal Taşımacılık, Yeşil Lojistik Faaliyetler, Yeşil Lojistik Belgesinin Alınması, Yeşil Lojistik Ödülleri ve Diğer Hususlar

Kombine yük taşımacılığı ve demiryolu ile intermodal taşımacılık

MADDE 6- (1) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan kombine yük taşımacılığı faaliyetlerinde;

a) Bu Yönetmelikte tanımlanan taşıma birimlerinin kullanılması,

b) Taşımacılığın sadece ilk ve/veya son aşamalarının karayoluyla gerçekleştirilmesi,

c) Gerçekleştirilen demiryolu, deniz yolu veya iç su yolu taşımacılığının kuş uçuşu olarak 100 km’den fazla olması,

ç) Yükün elleçlendiği ve teslimatın gerçekleştirildiği adreslere; en yakın ve **en uygun demiryolu yük terminallerinin** kullanılması ve/veya kuş uçuşu 150 km’yi aşmayan bir yarıçap içerisinde yer alan limanların kullanılması

gerekmektedir.

(2) Bu Yönetmelik kapsamında yapılan demiryolu ile intermodal taşımacılık faaliyetlerinde;

a) Bu Yönetmelikte tanımlanan taşıma birimlerinin kullanılması,

b) İntermodal taşımanın yurtiçinde yapılması ve demiryolu-karayolu kombinasyonu ile yük taşımacılığının gerçekleştirilmesi,

c) Yü­k­ün elleç­len­di­ği ve tes­li­ma­tın ger­çek­leş­ti­ril­di­ği ad­re­slere; 150 km’yi aş­ma­yan bir ya­rı­çap içe­ri­sinde yer alan demiryolu yük ter­mi­nal­le­rinin kul­la­nıl­ma­sı ge­re­k­mek­te­dir.

Yeşil lojistik faaliyetler

MADDE 7- (1) Bu Yönetmelik kapsamında belirlenen yeşil lojistik faaliyetler, aşağıdaki şekildedir:

a) **Başvuru yılının bir önceki yılında** en az 200 adet kombine yük taşımacılığı veya **200 adet demiryolu ile intermodal** taşımacılık seferi gerçekleştirmek.

b) İşletmenin enerji tüketiminin, **Elektrik Piyasasında Yenilenebilir Enerji Kaynak Garanti Belgesi Yönetmeliğine uygun şekilde yenilenebilir enerji kaynaklarından üretilen elektrikten karşılandığını gösteren** Yenilenebilir Enerji Kaynak Garanti Belgesine (YEK-G) veya Uluslararası Yeşil Enerji Sertifikasına (I-REC) sahip olmak.

c) **İşletmenin merkez ofisi, şubeleri ve/veya depo, antrepo vb. tesislerinde** kullandığı iklimlendirme süreçlerinde 29/6/2022 tarihli ve 31881 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Florlu Sera Gazlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında Düşük Küresel Isınma Potansiyeli (KIP) değerine sahip gazlar içeren iklimlendirme sistemleri kullanmak.

ç) Yıllık asgari %5 oranında yeşil paketleme faaliyeti yürütmek.

d) Orman Genel Müdürlüğüne **veya Orman Genel Müdürlüğü ile protokolü bulunan kurum veya derneklere** Türkiye genelinde uygun bulunan ağaçlandırma sahaları için yılda en az 500 adet fidan bağışı yapmak.

e) **İşletmenin kullandığı merkez ofis, şube ve/veya depo, antrepo vb. tesisler** içerisinde oluşan atıkların yönetimine yönelik 12/7/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında sıfır atık yönetim sistemine sahip olmak.

f) **Başvuru tarihinden itibaren en çok iki yıl öncesine ait** ISO 14046 Su Ayak İzi doğrulama beyanına sahip olmak.

g) **Başvuru tarihinden itibaren en az bir yıl geçerli** ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi belgesine sahip olmak.

ğ) **Başvuru tarihinden itibaren en az bir yıl geçerli** ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesine sahip olmak.

h) **Başvuru tarihinden itibaren en çok iki yıl öncesine ait** ISO 14064 Karbon Ayak İzi Doğrulama beyanına sahip olmak.

(2) Yeşil Lojistik Belgesi için başvuru yapacaklar başvurularında kombine yük taşımacılığı veya **demiryolu ile intermodal taşımacılık** seferlerinden herhangi birini sunacaklardır.

Yeşil Lojistik Belgesi için aranan şartlar ve talep edilen belgeler

MADDE 8- (1) Yeşil Lojistik Belgesi almak için;

a) Gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti tabiiyetinde olmaları ve tüzel kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş olmaları,

b) TİOYB’ye sahip olunması,

c) Kayıtlı Elektronik Postaya (KEP) sahip olunması ve Ulusal Elektronik Tebligat Sistemine (UETS) kayıtlı olunması,

ç) 7 nci maddenin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin yanı sıra aynı fıkranın diğer bentlerinde tanımlanan yeşil lojistik faaliyetlerinden herhangi dördünün gerçekleştiriliyor olunması,

d) Çalışanlara yönelik işletmede yürütülen yeşil lojistik faaliyetlere ilişkin asgari yıllık periyotlarla eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmesi, zorunludur.

(2) Birinci fıkrada yer alan şartları karşılayan işletmenin;

a) Ek-1’de yer alan başvuru formunu,

b) İşletmenin gerçekleştirdiği yeşil lojistik faaliyetlerine göre Ek-2’de yer alan format örnek alınarak hazırlanan raporu,

c) İşletmenin başvuru tarihinden bir önceki yılda gerçekleştirdiği 200 adet kombine yük taşımacılığına veya 200 adet demiryolu ile intermodal taşımacılığa ait Ek-3’te yer alan formata uygun sefer listesini ve bu listede yer alan tüm seferlere ait kullanılan her bir taşıma modu için çıkış ve varış noktalarını gösteren, alıcı, gönderici ve taşıyanın görülebildiği, ispat niteliği taşıyan tüm konşimento, transit beyannamesi, karayolu ve demiryolu taşıma senetleri, ticari fatura vb. bilgi ve belgeleri,

ç) Birinci fıkranın (ç) bendi uyarınca gerçekleştirilmiş olan yeşil lojistik faaliyetlere ilişkin **ispat niteliği taşıyan** bilgi ve belgeleri,

d) Birinci fıkranın (d) bendi uyarınca gerçekleştirilmiş olan eğitim faaliyetlerine ilişkin **ispat niteliği taşıyan** bilgi ve belgeleri,

İdareye sunması gerekir.

(3) İdare, elektronik ortamda sorgulanan belgelerin doğruluğu hakkında tereddüt oluşması hâlinde bu belgelerin asıllarını isteyebilir. Sunulan bilgi ve belgeleri destekleyecek ek bilgi ve belge talebinde bulunulabilir.

Yeşil Lojistik Belgesinin alınması

MADDE 9- (1) Yeşil Lojistik Belgesi, süresiz olarak düzenlenen ücretsiz bir belgedir

(2) Başvurular her yılın Ocak ayı içerisinde yapılır. Bu takvim haricinde yapılan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(3) Yeşil Lojistik Belgesi başvuruları sadece Bakanlık KEP adresi üzerinden kabul edilir. Başvuru dilekçesinin ekindeki dokümanlar KEP adresi üzerinden gönderilebileceği gibi başvuru dilekçesinde bağlantı adresi belirtilecek herhangi bir bulut uygulaması veya Bakanlığın belirleyeceği bir elektronik platform üzerinden de gönderilebilir. Bakanlık, uygun görmesi halinde işletme tarafından kullanılan bulut uygulamasının değiştirilmesini isteyebilir.

(4) Yeşil Lojistik Belgesi başvurularına ilişkin incelemeler, İdarece en geç **90 gün** içerisinde tamamlanır. İncelemeler, sunulan belgeler üzerinden gıyaben yapılabileceği gibi gerekli görülmesi halinde yerinde yapılacak denetimlerle de yapılabilir.

(5) Başvuru belgelerinde herhangi bir eksiklik olması durumunda bu eksikliklerin giderilmesi için işletmeye **30 gün** süre verilir. Bu süre içerisinde bahse konu noksanlıkların giderilmemesi halinde başvuru değerlendirmeye alınmaz.

(6) Yapılan müracaat neticesinde Yeşil Lojistik Belgesi, İdarece belirlenen formatta elektronik belge olarak düzenlenir.

(7) Yeşil Lojistik Belgesi alan işletmelerin listesi İdare tarafından ilan edilir.

Yeşil Lojistik Belgesinin geçerliliği

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelik kapsamında Yeşil Lojistik Belgesi almış olan işletmeler belgelerinin geçerliliğini devam ettirebilmek için belge verilış tarihini takip eden her yılın ilk ayı içerisinde; Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilen Yeşil Lojistik Belgesi için aranan şartlara ilişkin tüm ispat niteliği taşıyan geçerli ve güncel bilgi ve belgeleri İdareye tekrar sunmak zorundadır.

(2) **Belge geçerliliği için yapılacak incelemeler**, İdareye sunulan belgeler üzerinden gıyaben ve/veya yerinde yapılacak denetimlerle yapılabilir.

Yeşil lojistik ödülleri

MADDE 11- (1) İdare tarafından her iki senede bir Yeşil lojistik ödülleri verilir.

(2) Yeşil lojistik ödülleri aday olmaya hak kazanmak için bu Yönetmelik kapsamında yer alan yeşil lojistik faaliyetlerin en az iki yıl boyunca sürdürülmüş olması esastır.

(3) İdarede görevli daire başkanlarından oluşan 5 kişilik komisyon marifetiyle Yeşil Lojistik Belgesi sahibi adaylar arasından ödül sahibi belirlenir ve ilan edilir.

(4) Komisyon değerlendirme faaliyetlerini gıyaben ve/veya yerinde yapacağı denetimlerle gerçekleştirebilir.

(5) Yeşil lojistik ödülleri verilmesine ilişkin usul ve esaslar İdarece belirlenir.

Diğer hususlar

MADDE 12- (1) Yeşil Lojistik Belgesi, adına düzenlenen işletmeler dışında kullanılamaz, satılamaz ve devredilemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Yeşil Lojistik Faaliyetlerinin Desteklenmesi

Destek ve imtiyazların kapsamı

MADDE 13- (1) Bu Yönetmelikte belirtilen teşvik, muafiyet, istisna ve/veya kolaylıklardan Yeşil Lojistik Belgesi sahibi gerçek ve tüzel kişiler yararlanabilir.

Bakanlık tarafından sağlanacak destekler

MADDE 14- (1) Bakanlıktan Yeşil Lojistik Belgesi sahibi işletme, belge geçerlilik süresi dahilinde aşağıda yer alan desteklerden faydalandırılır.

a) İlk kez başvuru alan taşıma yetki belgesi, DB2, **emniyet sertifikası**, TMFB ve TMFB-Dmr ücretlerinde %50 indirim uygulanır.

b) TMFB, TMFB-Dmr, TİOYB, ve DB2 belgelerinin yenileme ücretlerinde %50 indirim uygulanır. **Bir defaya mahsus olmak üzere L1 ve L2 belgelerinin geçerlilik sürelerine 1 yıl ilave edilir.**

c) İşletmenin taşımacı yetki belgesi eki taşıt belgesine ilave edilecek 100 taşıt için taşıt kartı ücretinde %95 indirim uygulanır.

ç) **Bakanlığın uygun görüşü doğrultusunda** UBAK İzin Belgesi başvurularında işletmeye ilave 5 puan verilir.

d) **Bakanlıkça yetkilendirilmiş demiryolu tren işletmecilerinin demiryolu altyapı işletmecisine ödeyecekleri altyapı erişim ücretleri için Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi bütçesinden ve bir önceki yılın Döner Sermaye İşletmesi yıllık gelirlerinin %7'sini geçmemek üzere mali imkanlar ölçüsünde maddi destek sağlanır.**

(2) Bakanlık, birinci fıkranın (d) bendinde ifade edilen desteğe yönelik usul ve esasları bir alt düzenleme ile belirler.

(3) Bakanlık, birinci fıkranın (d) bendi için uygunluğunu tespit ettiği destek tutarını, uygunluk yazısı ile birlikte ilgili belgeleri demiryolu tren işletmecisine ödeme yapılması için Bakanlık Döner Sermaye İşletme Dairesi Başkanlığına gönderir.

(4) Birinci fıkranın (d) bendinde yer alan destekten yararlanma öncesinde, sırasında veya sonrasında gerçeğe aykırı ve yanıltıcı beyanda bulunan, belge tanzim eden, bunları kullanan gerçek veya tüzel kişilerin belgeleri iptal edilir; haklarında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu fıkra kapsamında işletmenin faydalanmış olduğu tüm indirimler yasal faiziyle birlikte geri alınır.

(5) Bakanlık, bu Yönetmelik kapsamında yer alan hususlarla ilgili çalışmalarda bulunmak üzere diğer bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları, özel sektör temsilcileri ve konuyla ilgili uzmanların katılımıyla çalışma grupları oluşturabilir veya mevcut çalışma gruplarına katılabilir. Bu çalışma gruplarında yer alan paydaşların iş birliğiyle Yeşil Lojistik Belgesi sahiplerine ek destekler, imtiyazlar ve muafiyetler sağlayabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Denetim ve Belge İptali

Denetim

MADDE 15-(1) Bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetler Bakanlık denetimine tabidir.

(2) Bakanlık tarafından yapılacak denetim faaliyetleri ve idari yaptırımların uygulanması 3/6/2021 tarihli ve 31500 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Ulaştırma Hizmetleri Denetim Yönetmeliği uyarınca belirlenen usul ve esaslar uyarınca gerçekleştirilir.

(3) Denetim sırasında, denetim yapmakla yetkili olanlar tarafından istenilen belgelerin verilmesi zorunludur.

Belge iptali

MADDE 16- (1) Bakanlığa yapılan Yeşil Lojistik Belgesi alma ve **geçerlilik** müracaatında beyan edilen bilgiler ve verilen belgelerden herhangi birinin tahrif edilmiş olduğunun veya sahte olarak verilmek suretiyle haksız belge alındığının ya da yenilendiğinin tespit edilmesi halinde, belge iptal edilir. İptal işlemine ilişkin bilgi için gerekçesiyle birlikte belge sahibine, sunulan belgeler arasında tahrif edilmiş veya sahte bilgi ve belge verildiğinin tespit edilmesi halinde ise ilgililer hakkında gerekli kanuni işlemin yapılması için ilgili Cumhuriyet Savcılığına bildirilir. Bu fıkra kapsamında işletmenin faydalanmış olduğu tüm indirimler yasal faiziyle birlikte geri alınır.

(2) Yeşil Lojistik Belgesi sahibinin, gerçek veya tüzel kişiliğinin son bulması ya da herhangi bir sebeple faaliyetini bırakmak istemesi ve adına düzenlenen belgenin iptalini talep etmesi halinde, Yeşil Lojistik Belgesi iptal edilir.

(3) Bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasını ihlal eden işletmelerin Yeşil Lojistik Belgesi iptal edilir.

(4) TİOYB'si iptal edilen işletmelerin Yeşil Lojistik Belgesi iptal edilir.

(5) İşletmelerin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu uyarınca bölünmesi veya birleşmesi durumunda işletmeye ait Yeşil Lojistik Belgesi iptal edilir. Bu işletmelerin gerekli şartları sağlayarak yeniden başvuruda bulunması gerekmektedir.

(6) Yeşil Lojistik Belgesi birinci fıkra uyarınca iptal edilen işletmeler süresiz olarak; ikinci ve üçüncü fıkralar uyarınca iptal edilen işletmeler ise beş yıl süreyle yeni belge başvurusunda bulunamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Alt düzenleyici işlemler

EK MADDE 1- (1) Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanması amacıyla, Bakanlıkça alt düzenleyici işlemler yapılabilir.

(2) Yetki belgesi sahipleri, faaliyetleriyle ilgili olarak Bakanlıkça yayımlanan alt düzenleyici işlemlere uymakla yükümlüdürler.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ulaştırma ve Altyapı Bakanı yürütür.

Ekleri için tıklayınız.